

# 令和6年度（公財）睦育英会 奨学生採用願書及び添付書類の説明書

番号	添付書類・証明書	対象	説明
(1)	奨学生採用願書・別紙	全員	(公財) 睦育英会「奨学生採用願書」・「奨学生採用願書 別紙」(令和6年度版)を使用
(2)	在学証明書	全員	申請時に在学する大学院・大学・短大が発行する在学証明書(コピー可) 証明年月日は令和6年4月以降のもの
(3)	出身校または大学の推薦書	全員	(公財) 睦育英会「奨学生採用推薦書」(令和6年度版)をできるだけ使用 「奨学生採用推薦書」の内容を全て含むものであれば、学校等の任意の推薦書でも可 有料の場合は申請者負担
		大学1年生	出身高校・中等教育学校の校長名
		大学2～4年生	在籍大学の学長又は学部長名
		大学院1年生	出身大学の学長又は学部長名
		大学院2年生	在籍大院の学長又は学部長名
(4)	成績証明書	全員	出身高校・中等教育学校・大学あるいは在籍する大学・大学院が発行する成績証明書(コピー可)
		大学1年生	出身高校・中等教育学校のもの
		大学2～4年生	在籍する大学のもの
		大学院1年生	出身大学のもの
		大学院2年生	在籍する大学院のもの
(5)	課税所得証明書	全員	生計を一にする者全ての「課税所得証明書」(コピー可)を提出 ただし、職業学生(本人及び兄弟姉妹)のアルバイト並びに年金、福祉手当等の公的手当のみに対する課税所得証明は不要 奨学生採用願書の提出時期は、前年(令和5年分)の証明は困難と思われるので、取れない場合は一昨年(令和4年分)の証明書を取るように 奨学生の選考の重要な書類となるので、本人と生計を一にする家族は同一世帯員とすること
(6)	作文	全員	題目:「未来の自分像とふるさと」～郷土への地域貢献～ 大学等に進学するには、大きな夢があり、それを実現するために一層勉学に励む、そのような青少年に睦育英会は奨学金を給付するものです。題目に沿った内容で具体的に記載してください。必ず申請者が書いてください。  イ) 手書きの場合 ・400字詰原稿用紙(縦書き20行×20字)4枚以内 ロ) パソコン等使用の場合 ・A4用紙1枚以内、1600字程度※ (用紙設定目安:余白上下左右20mm、1行あたり文字数40文字、行数40行) ・フォント12ポイント、書体は読みやすい字体(明朝等) ※題名と大学等・学部・学科・氏名を含めた文字数です。
	願書の提出者	全員	奨学生採用願書の提出者は、奨学金を受給申請する学生ですので、「本人」とは、その学生となります。また、書類内容の確認が必要となった場合は、申請者(学生)に確認することとなります。

問合せ・提出先 公益財団法人 睦育英会 事務局

TEL: 0895-52-2344

Mail: bz154589@bz04.plala.or.jp